

STATUT GIMNAZJUM

im. Jana Pawła II w Lwówku Śląskim

Tekst ujednoczony Statutu Gimnazjum w Lwówku Śląskim
z dnia 12.09.2016 r.

Dział I

Postanowienia Ogólne

Rozdział 1

Przepisy wstępne

§ 1

1. Statut dotyczy Gimnazjum zlokalizowanego w Lwówku Śląskim przy ulicy Jana Pawła II 35.
2. Statut Gimnazjum, zwany dalej „Statutem” został opracowany na podstawie:
 - 1) ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. 1996/67/329,1996/106/496, 1997/167/1126, 2000/12/136),
 - 2) ustawy Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982r. (Dz. U. 1997/56/357,1998/106/668, 1998/162/1118) po nowelizacji dokonanej ustawą z dnia 18 lutego 2000r. o zmianie ustawy Karta Nauczyciela (z późn. zmianami),
 - 3) rozporządzenia MEN z dnia 19 kwietnia 1999r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów (z późn. zmianami),
 - 4) rozporządzenia MEN z dnia 31 stycznia 2002 r., w sprawie ramowego statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół, na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty(Dz. U. z 1996/67/329, 1996/106/496, 1997/28/153, 1997/153/141 poz. 943, 1998/117/759, 1998/162/1126, 2000/12/136, 2000/19/239, 2000/48/550, 2000/104/1104, 2000/120/1268, 2000/122/1320).
 - 5) Deklaracji Praw Człowieka, Konwencji o Prawach Dziecka,
 - 6) innych aktów wykonawczych do ustaw, o których mowa w pkt. 1 i 2.
 - 7) ustawy o finansach publicznych z dnia 26 listopada 1998 r. (tekst jednolity)
 - 8) ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (tekst jednolity)
1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Szkole - należy przez to rozumieć Gimnazjum im. Jana Pawła II we Lwówku Śląskim,
 - 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r., Nr 67 , poz. 329 z późn. zm.),
 - 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gimnazjum,
 - 4) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, organach Samorządu Uczniowskiego, Radzie Szkoły i Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć organy działające w Gimnazjum,
 - 5) uczniach i rodzicach - należy przez to rozumieć uczniów Szkoły oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
 - 6) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Gimnazjum,

- 7) organie prowadzącym Gimnazjum - należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Lwówek Śląski,
- 8) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Gimnazjum - należy przez to rozumieć Dolnośląskiego Kuratora Oświaty we Wrocławiu .
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w prawach z zakresu obowiązku szkolnego, jest Dolnośląski Kurator Oświaty.

Rozdział 2

Nazwa Szkoły i inne informacje o Szkole

§ 1

1. Gimnazjum w Lwówku Śląskim jest szkołą publiczną.
2. Siedziba Gimnazjum znajduje się w Lwówku Śląskim przy ul. Jana Pawła II 35.
3. W skład obwodu Gimnazjum wchodzi: miasto Lwówek Śląski i wsie:

Bielanka, Brunów, Chmielno, Dębowy Gaj, Dłużec, Dworek, Gaszów, Górczyca, Gradówek, Kotliska, Mojesz, Nagórze Niwnice, Pieszków, Płóczki Dolne, Płóczki Górne, Radomiłowice, Radłówka, Rakowice Małe, Rakowice Wielkie, Skąła, Skorzynice, Sobota, Włodzice Małe, Włodzice Wielkie, Zbylutów, Żerkowice, Ustronie.

§ 2

1. Ustalona nazwa (Gimnazjum im. Jana Pawła II w Lwówku Śląskim) używana jest przez Szkołę zasadniczo w pełnym brzmieniu.
2. Na pieczęci jest używana nazwa „Gimnazjum im. Jana Pawła II w Lwówku Śląskim”, na stemplu: Gimnazjum, 59-600 Lwówek Śląski, ul. Jana Pawła II 35, tel. 782 4792.

§ 3

1. Gimnazjum może posiadać własny sztandar, hymn, godło, barwy wzorowane na barwach miejskich i posiada ceremoniał wzorowany na harcerskim.
2. Gimnazjum nadaje imię organ prowadzący na wniosek wszystkich organów Szkoły.

§ 4

1. Czas trwania cyklu kształcenia w Gimnazjum wynosi 3 lata.
2. Gimnazjum może prowadzić klasy usportowione, wyrównawcze i przysposabiające do pracy.
3. Gimnazjum zapewnia możliwość korzystania z:
 - 1) biblioteki,
 - 2) świetlicy,
 - 3) stołówki,

- 4) gabinetu higienistki szkolnej,
- 5) gabinetów przedmiotowych,
- 6) dwóch gabinetów informatycznych,
- 7) obiektów sportowych (hala, sala, siłownia),

§ 5

1. Zasady i tryb postępowania w sprawie realizacji obowiązku szkolnego określają odrębne przepisy.
2. Na zasadach określanych w ustawie Dyrektor może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki zakończony egzaminem klasyfikacyjnym.

§ 6

1. Na zasadach określonych w art. 56 ustawy w Gimnazjum mogą działać stowarzyszenia i organizacje, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych.
2. Zasady funkcjonowania w Gimnazjum związków zawodowych regulują odrębne przepisy.

§ 7

1. Gimnazjum jest jednostką budżetową.
2. W Gimnazjum może być utworzony rachunek dochodów własnych.
3. Przy Gimnazjum może funkcjonować gospodarstwo pomocnicze, którego zadaniem jest produkcja i sprzedaż posiłków.
4. Odpłatność za korzystanie z posiłków ustala kierownik gospodarstwa pomocniczego w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
5. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Gimnazjum regulują odrębne przepisy.

§ 8

1. Gimnazjum używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 9

Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

Rozdział 3

Cele i zadania Gimnazjum

§ 10

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej.

2. Edukacja w gimnazjum, wspomagając rozwój ucznia jako osoby i wprowadzając go w życie społeczne, winna przede wszystkim:

- a. Wprowadzać ucznia w świat nauki przez poznanie języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie.
- b. Rozbudzać i rozwijać indywidualne zainteresowania ucznia.
- c. Wprowadzać ucznia w świat kultury i sztuki.
- d. Rozwijać umiejętności społeczne ucznia przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej.

3. W gimnazjum, obok przedmiotów (bloków przedmiotowych), wprowadza się następujące ścieżki edukacyjne:

- edukacja filozoficzna
- edukacja czytelnicza i medialna
- edukacja prozdrowotna
- edukacja ekologiczna
- edukacja regionalna - dziedzictwo kulturowe w regionie
- obrona cywilna
- edukacja europejska
- kultura polska na tle cywilizacji śródziemnomorskiej
- wychowanie do aktywnego uczestnictwa w życiu gospodarczym.

4. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest za uwzględnienie problematyki ścieżek edukacyjnych w szkolnym zestawie programów nauczania. Za realizację ścieżek edukacyjnych odpowiedzialni są nauczyciele wszystkich przedmiotów, którzy do własnego programu włączają odpowiednio treści danej ścieżki.

5. Szkoła stwarza warunki do komplementarnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne.

§ 11

Rodzice i nauczyciele, na zasadach określonych w Statucie, współdziałają ze sobą w sprawach wychowywania i kształcenia dzieci.

§ 12

1. Szkoła w zakresie nauczania, co stanowi jej zadanie specyficzne, zapewnia uczniom w szczególności:

- a) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem.
- b) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia.
- c) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści.
- d) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo -skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.).
- e) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego.

f) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie.

g) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego.

h) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.

2. W szkole uczniowie winni kształcić swoje umiejętności wykorzystywania zdobywanej wiedzy, aby w ten sposób lepiej przygotować się do pracy w warunkach współczesnego świata. Nauczyciele stwarzają uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:

a) planowania, organizowania i oceniania własnego uczenia się, przyjmowania coraz większej odpowiedzialności za własną naukę.

b) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień.

c) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm.

d) rozwiązywania problemów w twórczy sposób.

e) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.

f) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków.

g) rozwoju sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań.

h) przyswajania sobie metod i technik negocyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

3. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.

4. Szkoła zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane w odrębnych przepisach.

§ 13

1. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny.

2. W zakresie działalności wychowawczej Szkoła w szczególności

1) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie i przepisów do niej wykonawczych, w szczególności w Statucie, stosownie do warunków Szkoły i wieku uczniów,

2) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości,

3) kształtuje postawy patriotyczne (także w wymiarze lokalnym),

4) sprzyja zachowaniom proekologicznym,

5) umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,

6) szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości,

7) budzi szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz Szkoły i środowiska,

8) wdraża do dyscypliny i punktualności.

3. Szkoła wypracowuje i realizuje program będący alternatywą dla zagrożeń społecznych młodego człowieka.

§ 14

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości.

2. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:

1) ścisłym respektowaniu obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny,

2) sprawowaniu w formach indywidualnych opieki nad niektórymi, potrzebującymi takiej opieki uczniami.

§ 15

1. Ustala się zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych szkoły, odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny:

1) nauczyciel winien przebywać z młodzieżą w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych od chwili rozpoczęcia zajęć do ich zakończenia. Po skończonych zajęciach nauczyciel winien zadbać o pozostawienie przez uczniów porządku w miejscu pracy i nauki,

2) w czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciele pełnią dyżury wg ustalonego harmonogramu, dotyczy to również nauczycieli pełniących zastępstwo,

3) w przypadku nagłego zachorowania ucznia /zasłabnięcia/ nauczyciel powinien udzielić pierwszej pomocy, wezwać pogotowie ratunkowe oraz rodziców dziecka.

4) w przypadku konieczności zwolnienia ucznia z zajęć z przyczyn zdrowotnych uczeń może być odprowadzony do domu tylko przez osobę dorosłą (higienistkę, wychowawcę, woźną lub innego pracownika szkoły i musi być oddany pod opiekę osoby dorosłej).

5) w uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony wcześniej z zajęć z innych przyczyn niż zdrowotne, ale tylko w oparciu o pisemną prośbę rodziców lub opiekunów prawnych.

6) organizując wycieczkę nauczyciel winien przypomnieć zasady bezpieczeństwa i higieny. Wycieczka winna rozpocząć i zakończyć się zbiórką przed szkołą. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce są przydzieleni na zajęcia dydaktyczne do innej klasy. Opiekę nad nimi sprawują nauczyciele uczący w tej klasie. Wychowawca przydzielający ucznia do danej klasy musi powiadomić o tym fakcie wychowawcę tej klasy.

2. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez Szkołę, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz, za zgodą Dyrektora, inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice.

§ 16

1. Plan dyżurów nauczycielskich ustala zastępca Dyrektora, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć i możliwości kadrowe.

2. Regulamin dyżurów nauczycieli powinien być do wglądu w pokoju nauczycielskim.

§ 17

Obowiązki opiekunów podczas wycieczek organizowanych przez Szkołę określają odrębne przepisy.

§ 18

1. Indywidualne formy opieki polegają w szczególności na:

1) udzielaniu, w miarę możliwości finansowych Szkoły, doraźnej lub stałej pomocy finansowej,

2) zapewnianiu, w miarę możliwości, korzystania z pomocy pedagoga szkolnego, psychologa i logopedy.

2. Pomoc finansową, o której mowa w ust. 1 pkt 1 przyznaje się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 19

1. Każdy oddział powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale.

2. W miarę możliwości organizacyjnych Szkoły, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi oddział powierzony jego opiece wychowawczej przez cały cykl kształcenia.

3. Decyzję w sprawie obsady stanowiska wychowawcy podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

4. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:

1) z urzędu,

2) na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy,

3) na pisemny wniosek co najmniej 2/3 rodziców uczniów danego oddziału.

5. Wnioski, o których mowa w ust. 4 nie są dla Dyrektora wiążące. O sposobie ich załatwienia Dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 14 dni.

7. Zadania wychowawcy określają dalsze postanowienia Statutu.

§ 20

1. Szczegółowe zasady systemu oceniania w Szkole określa Regulamin Wewnątrzszkolny System Oceniania, stanowiący integralną część Statutu.

Dział II

Zarządzanie szkołą

Rozdział 1

Zagadnienia podstawowe

§ 21

1. Zadania i kompetencje organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nad Szkołą nadzór pedagogiczny, w tym w szczególności zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru nad działalnością Szkoły w sprawach administracyjnych i finansowych, określają odrębne przepisy.

2. Organy, o których mowa w ust. 1, mogą ingerować w działalność Szkoły wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w ustawie.

§ 22

1. Szkołą kieruje Dyrektor.

2. Dyrektor kieruje Szkołą przy pomocy wicedyrektorów oraz osób zajmujących inne stanowiska kierownicze.

§ 23

Kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki jest Rada Pedagogiczna.

§ 24

W Szkole działają też organy Samorządu Uczniowskiego oraz, o ile zostały utworzone zgodnie z unormowaniami ustawy i Statutu, Rada Gimnazjum i Rada Rodziców.

§ 25

1. Działające w Szkole organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.

2. Celem stworzenia warunków do współdziałania, o których mowa w ust. 1, Dyrektor, nie rzadziej niż 1 raz w semestrze, organizuje spotkania z przewodniczącymi Rady Rodziców, Rady Gimnazjum, Samorządu Uczniowskiego. Radę Pedagogiczną reprezentuje specjalnie do tego wyznaczony przez Radę nauczyciel.

§ 26

1. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Rodziców, organu kolegialnego Samorządu Uczniowskiego, jeżeli uchwała jest niezgodna z przepisami prawa - wyznaczając termin na wyeliminowanie stwierdzonych uchybień.

2. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny, a w sprawach wymienionych w art. 34a ust. 1 ustawy - także organ prowadzący Szkołę.

3. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, uchwała traci moc w zakresie objętym ingerencją Dyrektora.

§ 27

Sposób postępowania w sprawie wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej określa art. 41 ust. 3 ustawy.

§ 28

1. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w Szkole organami oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć w tego rodzaju sprawach należy do Dyrektora.

2. Przepis § 26 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 29

Trybu, o którym mowa w przepisach poprzedzających, nie stosuje się do postępowań uregulowanych odrębnymi przepisami, w szczególności w sprawach:

- 1) odpowiedzialności dyscyplinarnej,
- 2) odpowiedzialności porządkowej,
- 3) sporów ze stosunku pracy w zakresie objętym właściwością sądów pracy.

Rozdział 2

Dyrektor Szkoły

§ 30

1. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Szkołę.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 31

1. Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Szkoły.
2. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły.

§ 32

Do właściwości Dyrektora należy w szczególności:

- 1) w zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową Szkoły:
 - a) przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji promocji uczniów,
 - b) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do Szkoły, przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów,
 - c) występowanie do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,

d) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym systematyczne hospitowanie lekcji i innych zajęć prowadzonych przez nauczycieli, prowadzenie dokumentacji hospitacji,

e) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, określonych w odrębnych przepisach,

f) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka,

2) w zakresie spraw organizacyjnych:

a) przygotowywanie projektów planów pracy Szkoły,

b) opracowanie arkusza organizacji Szkoły,

c) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć,

3) w zakresie spraw finansowych:

a) opracowywanie planu finansowego Szkoły,

b) przedstawienie projektu planu finansowego do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej,

c) realizowanie planu finansowego, w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół,

4) w zakresie spraw administracyjno-gospodarczych oraz biurowych:

a) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą Szkoły,

b) organizowanie wyposażenia Szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,

c) organizowanie i nadzorowanie kancelarii Szkoły,

d) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych,

e) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno - remontowych,

f) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego,

5) w zakresie spraw porządkowych, bhp i podobnych:

a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,

b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w Szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę Szkoły,

c) wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony.

6) w zakresie rekrutacji uczniów, w miarę występujących potrzeb:

a/ powołanie komisji rekrutacyjnej;

- b/ wyznaczenie przewodniczącego komisji rekrutacyjnej;
- c/ podanie do publicznej wiadomości kryteriów rekrutacji do szkoły, trybu postępowania rekrutacyjnego, wykazu wymaganych dokumentów ;
- d./ rozpatrywanie odwołań rodziców/opiekunów prawnych od postanowień komisji rekrutacyjnej;
- e/ wyznaczanie terminu postępowania uzupełniającego w porozumieniu z ójtem/burmistrzem/prezydentem miasta;
- f/ występowanie do organu prowadzącego o wyrażenie zgody na przyjęcie ucznia w trakcie roku szkolnego w przypadku, gdy taka decyzja spowoduje zmiany w planie finansowym szkoły.

§ 33

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor w szczególności:

- 1) decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
- 2) decyduje o przyznaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
- 3) decyduje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły,
- 4) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników Szkoły, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
- 5) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami, a w szczególności:
 - a) zasięga opinii w sprawach organizacji pracy Szkoły,
 - b) ustala:
 - zasady i kryteria oceny wyników pracy nauczyciela dla określenia procentowego podwyższenia stawki wynagrodzenia zasadniczego,
 - regulaminy pracy, premiowania i nagradzania pracowników Szkoły,
 - regulamin zakładowego fundusz świadczeń socjalnych,
 - c) ustala planu urlopów pracowników Szkoły nie będących nauczycielami,
- 6) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem.

§ 34

Dyrektor jest przedstawicielem Szkoły na zewnątrz.

§ 35

1. Dyrektor jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej.

2. Zadania związane z pełnieniem tej funkcji oraz tryb ich realizacji określają postanowienia Regulaminu działalności Rady Pedagogicznej.

§ 36

1. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i organami Samorządu Uczniowskiego.

2. Dyrektor - poza przypadkami współdziałania w podejmowaniu czynności prawnych z podmiotami, o których mowa w ust. 1, w szczególności:

- 1) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły,
- 2) składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdania z realizacji planów pracy Szkoły,
- 3) udziela Radzie Rodziców i informacji o działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły.

Rozdział 3

Inne stanowiska kierownicze

§ 37

1. W Szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.

2. Dyrektor Szkoły za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

3. Powierzenie tych stanowisk i odwołania z nich dokonuje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły.

§ 38

1. Szczegółowy zakres kompetencji osób zajmujących inne stanowiska kierownicze określa Dyrektor, powierzając te stanowiska.

2. W sytuacji gdy Dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa Wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora.

Rozdział 4

Rada Pedagogiczna

§ 39

W Szkole działa Rada Pedagogiczna.

§ 40

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.

2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą - z głosem doradczym - brać także udział inne osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

3. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor.

4. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa Regulamin działalności uchwalony przez Radę, normujący w szczególności następujące zagadnienia:

- 1) sposób przygotowywania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej,
- 2) wewnętrzną organizację Rady Pedagogicznej,
- 3) kompetencje Przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
- 4) zasady dopuszczania do udziału w pracach Rady Pedagogicznej osób nie będących członkami tego organu Szkoły.

§ 41

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) ustalanie - po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców - szczegółowych kryteriów ocen zachowania ucznia, trybu i zasad ich ustalania oraz trybu odwoławczego w tym zakresie,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
- 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
- 7) uchwalanie i nowelizowanie Regulaminu swojej działalności,
- 8) ustalanie innego - niż 45 minut - czasu trwania godziny lekcyjnej,
- 9) w porozumieniu z Radą Rodziców uchwalanie i opracowanie Programu Wychowawczego i Programu Profilaktycznego,
- 10) ustalanie w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników, biorąc pod uwagę możliwości uczniów, a w przypadku podręcznika również przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów, wysoką jakość wykonania podręcznika umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat. Szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych. W przypadku realizowania rozszerzonego zakresu kształcenia z poszczególnych zajęć edukacyjnych, szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników do każdego zakresu kształcenia z danych zajęć edukacyjnych,
- 11) uchwała Statut Szkoły, zmiany w Statucie i inne regulaminy.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) powierzenie stanowiska Dyrektora kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący Szkołę,
 - 2) przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu Dyrektorowi,
 - 3) powierzenie innych stanowisk kierowniczych w Szkole oraz odwoływanie z tych stanowisk,
 - 4) organizację pracy Szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 5) projekt planu finansowego Szkoły,
 - 6) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 7) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 8) podjęcie w Szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje, stosownie do art. 56 ustawy.
3. Dyrektor może wystąpić do Rady Pedagogicznej z prośbą o wydanie opinii w innej sprawie.
4. Rada Pedagogiczna ponadto:
- 1) może wnioskować o odwołanie osób zajmujących stanowiska kierownicze w Szkole,
 - 2) deleguje swoich przedstawicieli do prac w innych organach.

§ 42

1. Rada Pedagogiczna wykonuje także zadania rady szkoły - do czasu jej utworzenia w Szkole, sformułowane w przepisach prawa szkolnego.
2. W ramach realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, Rada Pedagogiczna w szczególności:
 - 1) uchwała i nowelizuje Statut,
 - 2) występuje z odwołaniem od decyzji kuratora oświaty w sprawie uchylecia Statutu albo niektórych jego postanowień (art. 60 ust. 3 ustawy).
3. W przypadkach niżej wymienionych Rada Pedagogiczna, wykonując zadania nie utworzonej rady szkoły, zobowiązana jest do zasięgnięcia opinii przedstawicieli rodziców i uczniów:
 - 1) przed uchwaleniem lub znowelizowaniem Statutu,
 - 2) przed podjęciem decyzji związanej z obsadą stanowiska Dyrektora i innych stanowisk kierowniczych w Szkole.

Rozdział 5

Rada Gimnazjum

§ 43

1. W Szkole może działać Rada Gimnazjum.

§ 44

1. Kadencja Rady Gimnazjum trwa trzy lata szkolne i upływa z dniem 31 sierpnia.
2. Wybory do Rady Gimnazjum pierwszej i kolejnej kadencji przeprowadza się we wrześniu.
3. Dotychczasowa Rada Gimnazjum działa do pierwszego zebrania Rady nowej kadencji nie dłużej jednak niż do 30 października.
4. Pierwsze zebranie Rady Gimnazjum nowej kadencji zwołuje i otwiera dotychczasowy Przewodniczący Rady Gimnazjum.
5. W razie uchybienia terminowi, o którym mowa w ust. 3, kompetencje, o których mowa w przepisie poprzedzającym, realizuje Dyrektor.
6. W przypadku nie podjęcia działalności i braku aktywności przez okres 4 miesięcy – Rada Gimnazjum ulega rozwiązaniu, a jej kompetencje przejmują pozostałe organy.

§ 45

1. W skład Rady Gimnazjum wchodzi co najmniej po dwóch nauczycieli, rodziców, mogą wchodzić w jej skład także uczniowie.
2. Członkowie Rady Gimnazjum są wybierani oddzielnie przez poszczególne grupy reprezentowane w Radzie.

§ 46

Nauczyciele wybierają swoich przedstawicieli do Rady Gimnazjum podczas zebrania plenarnego Rady Pedagogicznej na zasadach określonych w przepisach niniejszego rozdziału Statutu z wyłączeniem § 47, a w sprawach nie unormowanych stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu działalności Rady Pedagogicznej.

§ 47

1. Rodzice i uczniowie wybierają swoich przedstawicieli do Rady Gimnazjum na zebraniach, odpowiednio, rodziców i uczniów, organizowanych przez Dyrektora.
2. Do zebrania rodziców w sprawie wyboru przedstawicieli do Rady Gimnazjum stosuje się odpowiednio przepisy § 56 - 58 z zastrzeżeniem regulacji § 48 - 51.
3. Do zebrania uczniów w sprawie wyboru przedstawicieli do Rady Gimnazjum stosuje się odpowiednio przepisy § 64 i 66 z zastrzeżeniem regulacji § 48 - 51.

§ 48

1. Wybory członków Rady Gimnazjum przeprowadzają komisje wyborcze, które tworzą: przewodniczący zebrania oraz 2 osoby wybrane w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do Rady Gimnazjum.
2. Do zadań komisji należy: przyjmowanie zgłoszeń kandydatur na członków Rady Szkoły, przygotowanie kart do głosowania, obliczenie głosów i ogłoszenie wyników głosowania.
3. Przebieg czynności, o których mowa w ust. 2, dokumentuje protokół sporządzony przez jednego z członków komisji, a podpisany przez jej pełny skład.
4. Protokoły, o których mowa w ust. 3, przekazuje się Dyrektorowi.

§ 49

1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Szkoły.
3. Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.

§ 50

1. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca stawia znak X obok nazwiska kandydata, na którego głosował.
2. Głos uważa się za ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca wskaże co najmniej jedną osobę, na którą głosuje, jednak nie więcej niż wynosi liczba wybieranych przez zebranie członków Rady Gimnazjum.

§ 51

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez wyborców podczas zebrania. Osoba kandydująca do Rady Gimnazjum powinna wyrazić na to zgodę.
2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. W przypadku równej ilości otrzymanych głosów przez kandydatów, o tym, któremu z nich przypada ostatnie do obsadzenia miejsce w Radzie Gimnazjum, rozstrzygają kolejne tury głosowania zarządzone przez przewodniczącego zebrania.

§ 52

1. Członkostwo w Radzie Gimnazjum wygasa wskutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) zrzeczenia się członkostwa,
 - 3) utraty prawa wybieralności,
 - 4) nie brania udziału w pracach Rady bez usprawiedliwienia przez trzy kolejne spotkania.
2. Wygaśnięcie członkostwa stwierdza Rada Gimnazjum.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, Rada Gimnazjum podejmuje uchwałę o wstąpieniu na miejsce dotychczasowego członka, kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.
4. W razie braku możliwości, o której mowa w ust. 3, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy § 45 - § 51 stosuje się odpowiednio.

§ 53

1. Rada Gimnazjum stanowi forum porozumienia społeczności szkolnej służące współpracy i rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Gimnazjum.
2. Do kompetencji Rady Gimnazjum należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie i nowelizowanie:
 - a) Statutu,

b) Regulaminu działalności Rady Gimnazjum,

2) odwoływanie się od decyzji kuratora oświaty w sprawie uchylecia Statutu albo niektórych jego postanowień (art. 60 ust. 3 ustawy),

3) wyrażanie opinii w sprawach:

a) powierzenia stanowiska Dyrektora kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący Gimnazjum,

b) przedłużenia powierzenia stanowiska dotychczasowemu Dyrektorowi,

c) powierzenia innych stanowisk kierowniczych w Szkole oraz odwoływania z tych stanowisk,

d) planu finansowego Gimnazjum,

e) planu pracy Gimnazjum,

f) projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych,

g) związanych z przygotowywaniem oceny pracy Dyrektora,

h) innych istotnych dla Gimnazjum,

4) występowanie do:

a) organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności Gimnazjum, Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Gimnazjum; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,

b) Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego Szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,

c) Dyrektora o zorganizowanie zebrania Rady Pedagogicznej,

d) właściwego organu o dokonanie oceny pracy nauczyciela na zasadach określonych w Karcie Nauczyciela,

e) organu prowadzącego Gimnazjum z wnioskiem o nadanie lub zmianę imienia Gimnazjum,

f) do kuratora oświaty z wnioskiem o utworzenie wojewódzkiej rady oświatowej,

5) przedstawianie wniosków w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych Gimnazjum,

6) ocenianie z własnej inicjatywy sytuacji oraz stanu Gimnazjum.

3. Rada Gimnazjum może ustanowić odznaki dla wyróżniających się uczniów i określić warunki ich uzyskania.

§ 54

1. Rada Gimnazjum może gromadzić fundusze przeznaczone na wspieranie działalności statutowej Gimnazjum (Fundusz Rady Gimnazjum).

2. Źródła Funduszu Rady Gimnazjum i zasady wydatkowania środków Funduszu określa Regulamin działalności Rady Gimnazjum.

Rozdział 6

Rada Rodziców

§ 55

1. W Szkole może działać Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów Szkoły.
3. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Rady Rodziców, w tym szczegółowe zasady wyznaczania przedstawicieli rodziców do pracy w innych organach - z wyłączeniem wyboru przedstawicieli do Rady Szkoły, określa Regulamin działalności Rady Rodziców.
4. Regulamin, o którym mowa w ust. 3, uchwalany przez Radę Rodziców, nie może być sprzeczny ze Statutem.
5. Dyrektor zapewnia Radzie Rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z Radą Rodziców - osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.

§ 56

1. Zgromadzenie ogółu rodziców zwołuje:
 - 1) w sprawie ustalenia zasad tworzenia Rady Rodziców - Dyrektor,
 - 2) w innych sprawach, w szczególności celem nowelizacji zasad tworzenia Rady Rodziców - właściwy organ Rady Rodziców.
2. Zwołanie Zgromadzenia ogółu rodziców polega na zawiadomieniu rodziców o celu, miejscu oraz pierwszym i ewentualnym drugim terminie Zgromadzenia, w sposób zwyczajowo przyjęty w Szkole. W razie gdy Zgromadzenie zwołuje organ Rady Rodziców, odrębnie zawiadamia o tym Dyrektora.
3. Drugi termin Zgromadzenia ogółu rodziców może zostać wyznaczony w tym samym dniu na wypadek braku quorum w pierwszym terminie.

§ 57

1. Zgromadzenie ogółu rodziców prowadzi organ zwołujący.
2. Z głosem doradczym w Zgromadzeniu ogółu rodziców mogą wziąć udział:
 - 1) Dyrektor lub wyznaczony przez niego Wicedyrektor,
 - 2) osoby zaproszone przez Przewodniczącą Rady Rodziców,
 - 3) osoby dopuszczone do udziału przez Zgromadzenie.

3. Obrady Zgromadzenia ogółu rodziców są utrwalane w formie protokołu, zawierającego co najmniej:

- 1) termin i miejsce Zgromadzenia,
- 2) stwierdzenie prawomocności Zgromadzenia (quorum), a także braku prawomocności w pierwszym terminie, jeśli taka sytuacja miała miejsce,
- 3) listę rodziców uczestniczących w Zgromadzeniu oraz listę innych uczestników Zgromadzenia,
- 4) przyjęty porządek obrad,
- 5) treść podjętych uchwał,
- 6) podpisy prowadzącego i protokolanta.

4. Rada Rodziców na plenarnym zebraniu wybiera spośród siebie:

- a) Zarząd Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców
- b) Komisję ewizyjną jako organ kontrolny Rady Rodziców

5. Kadencja Zarządu trwa 2 lata.

6. Posiedzenia Zarządu są protokołowane, odbywają się nie rzadziej niż co 3 miesiące.

§ 58

1. Uchwały Zgromadzenia ogółu rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym (przez podniesienie ręki), w obecności co najmniej (quorum):

- 1) połowy rodziców - w pierwszym terminie Zgromadzenia,
- 2) 1/3 rodziców - w drugim terminie Zgromadzenia.

2. Zwykła większość głosów jest to liczba stanowiąca 50% obecnych + 1

3. Jeżeli ogół rodziców stanowi liczbę nieparzystą, quorum o jakim mowa w ust. 1 pkt 1, oznacza udział rodziców w Zgromadzeniu w liczbie minimum równej pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 ogółu rodziców.

§ 58 a

1. Rada Rodziców ma prawo do rzetelnej informacji ze strony dyrekcji oraz nauczycieli na temat wszystkich spraw szkoły.

2. Członkowie Rady Rodziców mogą brać udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, a w szczególności w posiedzeniach na temat problematyki oceny pracy szkoły.

§ 59

1. Rada Rodziców może występować do innych organów Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły, a w szczególności:

- 1) w sprawie utworzenia Rady Szkoły.
- 2) w sprawach określonych w Statucie.

§ 60

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł, przeznaczone na wspieranie statutowej działalności Szkoły (Fundusz Rady Rodziców).
2. Zasady wydatkowania środków Funduszu określa Regulamin działalności Rady Rodziców.
3. W miarę możliwości Dyrektor udziela pomocy w obsłudze finansowej Funduszu.

§ 61

1. Rada Rodziców:
 - 1) uchwała, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Program Wychowawczy i Program Profilaktyczny,
 - 2) opiniuje: projekt finansowy szkoły, program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły oraz szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.

Rozdział 7

Samorząd Uczniowski

§ 62

Wszyscy uczniowie Szkoły, z mocy prawa, tworzą Samorząd Uczniowski.

§ 63

1. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów Szkoły.
2. Organami Samorządu uczniowskiego są:
 - 1) ogół uczniów i Zgromadzenie ogółu uczniów,
 - 2) Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego,
 - 3) Szkolna Rada Uczniowska
3. Przewodniczący reprezentuje organy Samorządu Uczniowskiego, w szczególności wobec organów Szkoły.

§ 64

1. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego, uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

2. Warunki organizacyjne uchwalania Regulaminu Samorządu Uczniowskiego oraz wprowadzania w nim zmian zapewnia, w porozumieniu z Dyrektorem, opiekun Samorządu.

4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem.

§ 65

1. Zgromadzenie ogółu uczniów zwołuje:

1) celem uchwalenia pierwszego, kolejnego lub nowelizacji Regulaminu Uczniowskiego - właściwy organ Samorządu Uczniowskiego.

2. Zwołanie Zgromadzenia ogółu uczniów polega na zawiadomieniu uczniów o celu, miejscu oraz pierwszym i ewentualnym drugim terminie Zgromadzenia, w sposób zwyczajowo przyjęty w Szkole.

3. Drugi termin Zgromadzenia ogółu uczniów może zostać wyznaczony w tym samym dniu na wypadek braku quorum w pierwszym terminie.

4. Zgromadzenie ogółu uczniów prowadzi organ zwołujący.

5. Obrady Zgromadzenia ogółu uczniów są utrwalane w formie protokołu zawierającego co najmniej:

1) termin i miejsce Zgromadzenia,

2) stwierdzenie prawomocności Zgromadzenia (quorum), a także braku prawomocności w pierwszym terminie, jeśli taka sytuacja miała miejsce,

3) listę uczniów uczestniczących w Zgromadzeniu oraz listę innych uczestników Zgromadzenia,

4) przyjęty porządek obrad,

5) treść podjętych uchwał,

6) podpisy prowadzącego i protokolanta.

6. Uchwały Zgromadzenia ogółu uczniów w sprawie Regulaminu Samorządu Uczniowskiego podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym, przy udziale w głosowaniu co najmniej (quorum):

1) połowy uczniów - w pierwszym terminie Zgromadzenia,

2) 1/3 uczniów - w drugim terminie Zgromadzenia.

7. Zwykła większość głosów jest to taka liczba głosów za, która przewyższa o co najmniej jeden głos liczbę głosów przeciw.

8. Jeżeli ogół uczniów stanowi liczbę nieparzystą, quorum o jakim mowa w ust. 6 pkt 1, oznacza liczbę minimum równą pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 ogółu uczniów.

9. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, składająca się z osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestników Zgromadzenia uprawnionych do głosowania; członkowie komisji powołują spośród siebie przewodniczącego.

§ 66

1. Ogół uczniów może uchwalić lub znowelizować Regulamin Samorządu Uczniowskiego w drodze częściowych głosowań uczniów na zebraniach w poszczególnych oddziałach.

2. Przepisy § 64 stosuje się odpowiednio i z uwzględnieniem następujących modyfikacji w przypadku uchwalania pierwszego Regulaminu:

- 1) zebrania odbywają się wyłącznie w jednym terminie, bez względu na frekwencję,
- 2) zwołującym i prowadzącym zebranie jest wychowawca,
- 3) zbiorcze wyniki głosowania ustala Dyrektor, na podstawie, sporządzanych przez komisje skrutacyjne, protokołów głosowań częściowych.

§ 67

Szczegółowe kompetencje i zasady organizowania Zgromadzenia ogółu uczniów oraz podejmowania uchwał przez ogół uczniów poza Zgromadzeniem, normuje Regulamin Samorządu Uczniowskiego.

§ 68

Dyrektor zapewnia organom Samorządu Uczniowskiego organizacyjne, w tym lokalowe warunki działania oraz stale współpracuje z tymi organami poprzez opiekuna Samorządu.

§ 69

1. Samorząd Uczniowski może przedstawiać, Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczących takich podstawowych praw uczniów, jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
- 7) prawo do poręczenia za ukaranego, które może skutkować zawieszeniem nałożonej kary na określony okres próbny.

2. Samorząd Uczniowski ponadto:

- 1) może występować z wnioskiem w sprawie utworzenia Rady Szkół,
- 2) wydaje opinię w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów,

- 3) może wyrażać opinię w sprawie oceny pracy nauczyciela,
- 4) występuje w sprawach określonych w Statucie.

Dział III

Organizacja szkoły

Rozdział 1

Planowanie działalności Szkoły

§ 70

1. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.

§ 71

Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) plan pracy Szkoły,
- 2) arkusz organizacji Szkoły,
- 3) tygodniowy rozkład zajęć.

§ 72

1. Plan pracy Szkoły określa w szczególności podstawowe założenia pracy dydaktyczno - wychowawczej.
2. Plan pracy Szkoły przygotowuje Dyrektor a zatwierdza - Rada Pedagogiczna.

§ 73

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacji Szkoły opracowywany przez Dyrektora najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego Szkoły. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.

§ 74

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalany przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 75

Zasady tworzenia, treść i sposób realizacji planu finansowego określają odrębne przepisy.

Rozdział 2

Formy prowadzenia działalności dydaktyczno-wychowawczej

§ 76

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia edukacyjne, o charakterze dydaktyczno-wychowawczym, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (30-60 minut), zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
4. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne - dziesięciominutowe oraz tzw. duże przerwy - piętnastominutowe.
5. Tworzy się oddziały przysposabiające do pracy dla uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do Gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia Gimnazjum w normalnym trybie.
6. Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, za zgodą rodziców(prawnych opiekunów), uwzględniając opinię lekarską i opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej przyjmuje ucznia do oddziału przysposabiającego do pracy.

§ 77

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna w zasadzie wynosić, maksymalnie 28 uczniów.
3. Dyrektor corocznie decyduje o tym, jaka liczba uczniów znajdzie się w klasie oraz na jakich zajęciach - ze względu na konieczność stworzenia specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa - dojdzie do podziału oddziałów na grupy.
4. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych
6. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach I-III prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
7. W okresie szczególnie trudnych warunków demograficznych dopuszcza się organizację nauczania w klasach liczących inną liczbę uczniów.

8. Przy podejmowaniu decyzji, o której mowa w ust. 3 należy uwzględnić zasady wynikające z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania oraz wysokość środków finansowych posiadanych przez Szkołę.

9. Dyrektor Szkoły może zwiększyć liczbę obowiązujących godzin zajęć edukacyjnych dla każdego oddziału w danym roku szkolnym oraz może przydzielić dodatkowe godziny na prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych z uczniami niepełnosprawnymi za zgodą organu prowadzącego.

10. Dla uczniów mających trudności w nauce przeprowadza się zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze w grupach liczących 4-8 osób. Uczęszczający na te zajęcia uczniowie powinni dostarczyć na piśmie zgodę rodziców.

§ 78

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 są organizowane w ramach posiadanych przez Szkołę środków finansowych.

3. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych, finansowanych z budżetu Szkoły, nie może być niższa niż 10 uczniów. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób.

Rozdział 3

Świetlica szkolna

§ 79

1. Pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności Szkoły jest świetlica.

2. Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie klas I-III, którzy ze względu na czas pracy swoich rodziców lub dojazd do Szkoły, muszą dłużej przebywać w Szkole, a także inni uczniowie za zgodą Kierownika świetlicy.

§ 80

1. Do zadań świetlicy należy w szczególności:

- a. ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie,
- b. upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia.

§ 81

1. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych, liczących nie więcej niż 25 uczniów.

2. Świetlica jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych, od godz. 7.00 do godz. 15.00

§ 82

1. Świetlicą może kierować Kierownik Świetlicy.

2. Zajęcia prowadzone w świetlicy realizuje się zgodnie z ustalonym planem pracy .

§ 83

Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy określa Regulamin świetlicy.

Rozdział 4

Biblioteka szkolna

§ 84

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych Szkoły, doskonaleniu warsztatu nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz, w miarę możliwości, wiedzy o regionie.

2. W skład Biblioteki wchodzi:

1. wypożyczalnia,
2. część informatyczna

§ 85

1. Z Biblioteki mogą korzystać:

1. uczniowie,
2. nauczyciele i inni pracownicy Szkoły,
3. rodzice,
4. inne osoby - za zgodą Dyrektora.

2. Status użytkownika Biblioteki potwierdza karta biblioteczna.

3. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.

§ 86

Do zakresu działania nauczyciela bibliotekarza w szczególności należy:

1. gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
2. prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów w oddziałach,
3. umożliwienie korzystania ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę.

§ 87

1. Biblioteka jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych.

2. Godziny pracy Biblioteki ustala Dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć w szczególności w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

§ 88

Szczegółowe zasady korzystania z Biblioteki określa Regulamin Biblioteki.

Rozdział 5

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów

§ 89

1. Wewnątrzszkolny system oceniania reguluje sposób rozpoznawania przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych.
2. Precyzuje sposób formułowania powyższego rozpoznania, o którym mowa w punkcie 1. w postaci ocen klasyfikacyjnych końcoworocznych (semestralnych) i punktów.
3. Wspomaga uczniów w planowaniu własnego rozwoju i motywuje ich do dalszej pracy.
4. Dostarcza rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
5. Umożliwia nauczycielom doskonalenie organizacji i metod w pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 90

1. Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 4) warunkach, sposobach oraz kryteriach oceny projektu edukacyjnego.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceny zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2. przekazywane i udostępniane są :
 - 1) w formie ustnej na pierwszym zebraniu rodziców w miesiącu wrześniu;
 - 2) opublikowania informacji na stronie internetowej szkoły ;
 - 3) w formie wydruku papierowego umieszczonego w bibliotece – dostęp do informacji możliwy jest w godzinach pracy biblioteki szkolnej;

- 4) w trakcie indywidualnych spotkań rodziców z nauczycielem lub wychowawcą.

§ 91

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców / opiekunów prawnych/.
2. Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika lekcyjnego o / *dziennika elektronicznego* bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia o jej skali.
3. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Oceny wpisywana jest do dziennika lekcyjnego / *dziennika elektronicznego* //.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:
 - 1) na zebraniach ogólnych;
 - 2) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem;
5. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną. Oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy. Wszystkie oceny z pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia uzasadniane są pisemne.

§ 92

1. Wymagania edukacyjne, o których mowa w art. 44 b ust. 8 pkt 1 ustawy dostosowuje się w przypadku ucznia:
 1. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia lub ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 2. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 3. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 4. nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 5. posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 93

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
3. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
4. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 3, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 94

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy (semestry). Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego. Podział na okresy i termin klasyfikacji śródrocznej ustala dyrektor szkoły
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według skali od 1 do 6 oraz ustaleniu oceny z zachowania.
3. Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania, według skali zawartej w regulaminie ocen zachowania.
4. Proponowane oceny roczne wpisuje się ołówkiem do dziennika w terminie na 7 dni przed końcowo-rocznym, klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Nauczyciel informuje uczniów na ostatniej lekcji przed datą zaproponowania ocen o ich skali w obecności całej społeczności klasowej. Wychowawca klasy informuje rodziców o proponowanych ocenach rocznych klasyfikacyjnych w następującej formie: poprzez przekazanie zestawienia do podpisu rodzicom za pośrednictwem ucznia, w przypadku nieuzyskania podpisu – zestawienie pozostaje do dyspozycji rodziców w sekretariacie szkoły do dnia zakończenia roku szkolnego.
5. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Uczniowi, który uczęszczał na religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
7. Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - a) **Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować w formie pisemnej do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Wniosek składany jest w sekretariacie szkoły. O złożeniu wniosku zostaje poinformowany wychowawca ucznia.**
 - b) **Z wnioskiem o podwyższenie oceny mogą wystąpić rodzice (prawni opiekunowie) lub uczeń, jeśli uczeń spełnia następujące warunki:**

- 1) ma wysoką frekwencję (powyżej 90%) na danym przedmiocie,
- 2) brał udział we wszystkich zapowiedzianych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności,
- 3) brał udział w zajęciach dodatkowych, mających na celu uzupełnienie zaległości,
- 4) przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest wyższa niż naganna,
lub
- 5) zaistniały inne ważne okoliczności uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidziana przez nauczyciela.

Jeśli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.

c) Wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

d) Zasadność wniosku rozpatrywana jest przez nauczyciela przedmiotu i wychowawcę.

W przypadku uznania zasadności wniosku, uczeń wnioskujący o podwyższenie oceny przystępuje do zaliczenia materiału określonego przez nauczyciela (forma zaliczenia zostaje określona przez nauczyciela), w terminie nie późniejszym niż na 7 dni od złożenia wniosku, a przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

e) Wniosek wraz z informacją o przebiegu zaliczenia i ustaloną w jego wyniku oceną przechowuje wychowawca w dokumentacji ucznia do końca danego roku szkolnego.

§ 95

Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii uczniów danej klasy, innych nauczycieli i pracowników szkoły.

§ 96

1. Oceny klasyfikacyjne końcoworoczne (semestralne) ustala się w stopniach według następującej skali:
 - a) stopień celujący – cel – 6 (od 100%) ,
 - b) stopień bardzo dobry – bdb – 5 (90 – 99%) ,
 - c) stopień dobry – db – 4 (75 – 89%) ,
 - d) stopień dostateczny – dst - 3 (50 – 74%) ,
 - e) stopień dopuszczający – dop - 2 (30 – 49%),
 - f) stopień niedostateczny – ndst - 1 (do 29%).
2. Oceny klasyfikacyjne końcoworoczne (semestralne) z języka polskiego, historii, religii i wos-u ustala się w stopniach według następującej skali:
 - a) stopień celujący – cel – 6 (od 100%) ,
 - b) stopień bardzo dobry – bdb – 5 (90 – 99%) ,
 - c) stopień dobry – db – 4 (75 – 89%) ,
 - d) stopień dostateczny – dst - 3 (60 – 74%) ,
 - e) stopień dopuszczający – dop - 2 (30 – 59%),
 - f) stopień niedostateczny – ndst - 1 (do 29%).
3. Ogólne kryteria stopni:
 - a) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - posiada wiedzę wykraczającą poza materiał obowiązkowy. Systematycznie pogłębia swoją wiedzę, osiąga sukcesy w konkursach szkolnych i pozaszkolnych. Wyróżnia się nadzwyczajną wiedzą ogólną, przedmiotową oraz wybitną inteligencją.
 - b) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,

- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
 - c) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - dysponuje wiedzą pozwalającą na wykonanie zadań przewidzianych w programie nauczania,
 - jest aktywny podczas lekcji, dobrowolnie podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań.
 - d) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - opanował materiał i umiejętności przewidziane w programie nauczania w stopniu zadowalającym.
 - potrafi wykonać samodzielnie ćwiczenia o średnim stopniu trudności.
 - e) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 - potrafi przy pomocy nauczyciela wykonać polecenia wymagające zastosowania umiejętności, których opanowanie jest przewidziane w programie.
 - luki w opanowaniu materiału i umiejętności nie będą przeszkodą w dalszym procesie nauczania i są możliwe do uzupełnienia przez ucznia.
 - f) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - nie opanował wiedzy i umiejętności stwarzających możliwość uzupełnienia braków podczas kontynuacji nauki na wyższym poziomie nauczania. „nie jest w stanie rozwiązać(wykonać) zadań o niewielkim(elementarnym) stopniu trudności.
1. Oceny bieżące ustala się według systemu punktowego, który polega na zbieraniu przez uczniów punktów w ciągu całego semestru (roku).Oceny bieżące wyrażamy w formie tradycyjnej oraz w nawiasie w postaci punktowej.
 2. Ocena klasyfikacyjna końcoworoczna (semestralna) zależy od sumy punktów uzyskanych za każdy rodzaj aktywności wymaganej od ucznia.
 3. Ocenie podlegają następujące obszary aktywności ucznia:
 - a) wypowiedź ustna – bezpośredni kontakt nauczyciel-uczeń, śledzenie toku rozumowania i możliwość poprawy błędów;
 - b) praca pisemna – samodzielność, umiejętność wykorzystania różnych źródeł wiedzy;
 - c) aktywność na lekcji – błyskotliwość myślenia i śmiałość;
 - d) praca w grupach – umiejętność współdziałania;
 - e) rozwiązywanie problemów i zadań – logiczne myślenie;
 - f) wyciąganie wniosków – dokonywanie analizy i syntezy;
 - g) praca projektowa – abstrakcyjność myślenia, manualność.
 4. Pomiar osiągnięć uczniów odbywa się za pomocą następujących narzędzi:
 - a) prac klasowych (obejmują dłuższe partie materiału, poprzedzone są lekcjami powtórzeniowymi),
 - b) sprawdzianów (obejmują więcej niż trzy lekcje),
 - c) kartkówek (obejmują trzy ostatnie lekcje),
 - d) prac domowych,
 - e) odpowiedzi ustnych,
 - f) ćwiczeń, doświadczeń,
 - g) prac długoterminowych (rozprawka, referat),
 - h) obserwacja uczniów (przygotowanie do lekcji, aktywność, praca w grupie, ćwiczenia praktyczne)
 - i) inne formy aktywności zawarte w przedmiotowych systemach oceniania.
 4. Prace klasowe i sprawdziany są obowiązkowe, zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem. Dopuszcza się jeden sprawdzian lub pracę klasową w ciągu dnia.
 5. Jeżeli uczeń z przyczyn losowych nie pisał pracy klasowej lub sprawdzianu, to powinien je napisać w terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu, jednak nie później niż w ciągu dwóch tygodni od rozdania prac. Poprawa pracy klasowej jest dobrowolna. Jedna praca klasowa w semestrze może być poprawiana .
 6. Punktacja za poprawioną pracę jest taka sama jak za pierwotną. Jeżeli uczeń uzyska większą ilość punktów, to do jego poprzedniego wyniku dopisuje się różnicę. Jeżeli mniej, to traci możliwość poprawy następnych prac.
 7. Krótkie kartkówki nie muszą być zapowiedziane i nie podlegają poprawie.

8. Nie ocenia się ucznia do trzech dni po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności w szkole.
9. Nie dokonuje się bieżącej oceny ucznia w uzasadnionych trudnych sytuacjach losowych.
10. Wymagania edukacyjne oraz kryteria oceniania wraz z punktacją za wszystkie obszary aktywności ucznia na poszczególnych przedmiotach stanowią aneks do *Regulaminu*.

§ 97

1. Dopuszcza się ocenę aktywności w postaci punktów dodatkich.

1. Punkty dodatnie uczeń otrzymuje za:
 - a) omówienie odrobionego typowego zadania domowego,
 - b) samodzielne wykonanie ćwiczenia na lekcji,
 - c) przygotowanie krzyżówek, rebusów i innych ciekawych materiałów,
 - d) zgłaszanie się i aktywne rozwiązywanie problemów dotyczących treści nauczania,
 - e) pracę w grupach,
 - f) pomoc koleżeńską szkolną i pozaszkolną w zakresie treści nauczania,
 - g) inne, wprowadzone przez nauczyciela przedmiotu i podane do wiadomości uczniów.

§ 98

1. Ustalona ocena okresowa i roczna za zachowanie się ucznia wyraża opinię szkoły o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób.
2. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:
 - a/ oceny z przedmiotów nauczania,
 - b/ promocję lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
4. Ocenianie zachowania ma na celu:
 - 1/ wyrazić opinię o zachowaniu ucznia, wyjaśnić co w jego zachowaniu jest dobre a co złe, co wymaga poprawy,
 - 2/ zachęcić ucznia do działania, pobudzić do samokontroli, autorefleksji i samooceny,
 - 3/ kształtować wzajemne stosunki między uczniem a zespołem klasowym, między uczniem a nauczycielem, między zespołem klasowym a nauczycielem,
 - 4/ określić kierunek dalszej pracy wychowawczej z uczniem i pracy samego ucznia nad sobą.
5. Zachowanie ucznia ocenia się następująco :
 - wzorowe (wz),
 - bardzo dobre (bdb)
 - dobre (db),
 - poprawne (pop),
 - nieodpowiednie (ndp),
 - naganne (ng).
6. Ocena za zachowanie wyraża:
 1. Stosunek ucznia do obowiązków szkolnych :
 - a/ pilność, systematyczność, sumienność w nauce,
 - b/ rozwijanie własnych zainteresowań, uzdolnień,
 - c/ udział w konkursach, olimpiadach, zajęciach pozalekcyjnych,
 - d/ reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
 - e/ systematyczność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne,
 - f/ usprawiedliwianie nieobecności w terminach ustalonych przez wychowawcę,

- g/ poszanowanie i rozwijanie dobrych tradycji szkoły ,
- h/ dbałość o mienie szkolne ,
- i/ wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę i organizacje uczniowskie ,
- j/ inicjowanie i wykonywanie prac społeczno – użytecznych na rzecz klasy , szkoły i środowiska ,
- k/ godzenie nauki z pracą społeczną i obowiązkami domowymi.

2. Stopień przestrzegania przez ucznia norm współżycia społecznego :
 - a/ odnoszenie się z szacunkiem do wszystkich członków społeczności szkolnej , nauczycieli i pracowników , co musi mieć wyraz w kulturalnym zachowaniu ,
 - b/ przestrzeganie ogólnie przyjętych norm kulturalnego zachowania się w szkole i poza szkołą ,
 - c/ dbałość o kulturę słowa na lekcjach , przerwach i w środowisku ,
 - d/ uczciwość w postępowaniu codziennym i reagowanie na zło , sposób bycia nie naruszający godności własnej i godności innych ,
 - e/ umiejętność taktownego uczestnictwa w dyskusji ,
 - f/ zachowanie świadczące o poszanowaniu wytworów pracy ludzkiej ,
 - g/ dbałość o zdrowie swoje i innych , nieuleganie nałogom i pomoc w rezygnacji z nałogów .
3. Dbłość o higienę osobistą , wygląd , ład i estetykę otoczenia .
8. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. Ocena końcoworoczna zachowania jest średnią ocen zachowania za okres pierwszy oraz drugi.
10. Wychowawca ustala ocenę zachowania biorąc pod uwagę samoocenę ucznia, opinię uczniów oraz nauczycieli.
11. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym- poradni specjalistycznej.
12. Szkolny system oceniania z zachowania może być modyfikowany
13. Ocena z zachowania :

Kryteria nadrzędne:

 - ✓ stosunek do obowiązków
 - ✓ kultura osobista i poszanowanie mienia
 - ✓ zdrowie i bezpieczeństwo
 - ✓ frekwencja

Wymagania na poszczególne oceny:

Ocena dobra

Uczeń otrzymuje ocenę dobrą, jeśli spełnia następujące wymagania:

- przestrzega ustalonych w szkole norm postępowania i zarządzeń
- wykonuje swoje obowiązki
- stosuje się do poleceń personelu szkoły
- jest przygotowany do różnego rodzaju zajęć
- dostosowuje swój ubiór i wygląd do okoliczności (np. lekcja, wycieczka, dyskoteka)

- kulturalnie odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły i innych uczniów
- prezentuje odpowiednią postawę w czasie różnych imprez szkolnych
(np. apele, uroczystości, wycieczki)
- nie używa wulgaryzmów
- przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia
- nie używa przemocy (fizycznej i słownej)
- szanuje mienie szkolne i cudzą własność
- systematycznie uczęszcza na zajęcia (ma najwyżej 7 godzin nieusprawiedliwionych) i terminowo usprawiedliwia nieobecności
- nie spóźnia się (najwyżej 7 spóźnień w semestrze)

Ocena bardzo dobra

Uczeń spełnia wymagania na ocenę dobrą, a ponadto:

- dąży do rozwijania swoich zdolności i umiejętności poprzez uczestnictwo w nadobowiązkowych zajęciach, np. koła zainteresowań, fakultety, zajęcia wyrównawcze
- bierze udział w życiu szkoły i klasy
- nie opuszcza lekcji (dopuszczalne 4 godziny nieusprawiedliwione) i nie spóźnia się (4 spóźnienia)
- wyróżnia się nienaganną kulturą osobistą
- jest tolerancyjny
- nie odmawia pomocy

Ocena wzorowa

Uczeń spełnia wymagania na ocenę dobrą i bardzo dobrą, a ponadto:

- w miarę swoich możliwości reprezentuje szkołę w konkursach lub zawodach sportowych
- bierze czynny udział w imprezach szkolnych lub pozaszkolnych
- jest inicjatorem działań bądź poświęca swój wolny czas na rzecz szkoły, klasy lub środowiska lokalnego

Ocena poprawna

Uczeń otrzymuje ocenę poprawną:

- jeśli zdarza mu się nie spełniać wymagań na ocenę dobrą, ale wykazuje chęć zmiany postawy, a jego zachowanie po interwencji nauczyciela poprawia się
- niesystematycznie uczęszcza na zajęcia (do 14 godzin nieusprawiedliwionych) oraz spóźnia się (do 10 spóźnień)

Ocena nieodpowiednia

Uczeń otrzymuje ocenę nieodpowiednią, jeśli:

- łamie ustalone w szkole normy zachowania, zarządzenia, nie wykonuje poleceń
- stosuje używki
- prezentuje niską kulturę osobistą
- nie dba o bezpieczeństwo swoje i innych
- nie szanuje mienia szkolnego i cudzej własności
- otrzymał naganę wychowawcy klasy
- samowolnie opuszcza zajęcia lekcyjne (do 21 godzin nieusprawiedliwionych) często spóźnia się (do 14 spóźnień)

Ocena naganna**Uczeń otrzymuje ocenę naganną, jeśli:**

- świadomie i notorycznie nie przestrzega norm współżycia społecznego
- nie realizuje obowiązku szkolnego (ma powyżej 21 godzin nieusprawiedliwionych)
- nałogowo stosuje używki
- jego zachowanie stwarza zagrożenie dla zdrowia, mienia ucznia i innych
- rażąco łamie zasady kulturalnego odnoszenia się do kolegów, nauczycieli, personelu szkoły
- fałszuje dokumentację szkolną
- otrzymał naganę dyrektora szkoły

**W wypadku, gdy uczeń nieznacznie przekroczył limit godzin nieusprawiedliwionych lub spóźnień, ale poza frekwencją spełnia kryteria na ocenę poprawną, wychowawca może ocenić zachowanie ucznia na ocenę nieodpowiednią.*

Uwagi:

- uczeń dostarcza usprawiedliwienie nieobecności w ciągu tygodnia od dnia powrotu do szkoły;
- uczniowie, którzy rażąco naruszają regulamin szkoły, zachowują się nieodpowiednio, nie mogą brać udziału w konkursach, zawodach sportowych, dyskotekach, wycieczkach;
- o ocenie *nieodpowiedniej* i nagannej rodzic zostaje powiadomiony pisemnie;
- w szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających uczniowi udział w realizacji projektu edukacyjnego dyrektor szkoły będzie mógł zwolnić ucznia z tego obowiązku;
- jeżeli uczeń nie realizował projektu edukacyjnego – otrzymuje ocenę nieodpowiednią z zachowania
- jeżeli uczeń otrzymał naganną ocenę zachowania – nie przystępuje do drugiego egzaminu poprawkowego,,

14. Tryb i zasady ustalania ocen z zachowania:

- a/ Przekazanie lub przypomnienie kryteriów ocen z zachowania rodzicom (prawnym opiekunom) i uczniom (na początku roku szkolnego) .
- b/ Ustalenie ocen przez wychowawcę .
- c/ Poinformowanie uczniów i ich rodziców o ocenie z zachowania na 10 dni przed końcowo rocznym, klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej z zastosowaniem zasad analogicznych do § 94 ustęp 4 .
- d/ Zatwierdzenie ocen przez Radę Pedagogiczną .
- e/ Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- f/ W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń , dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie :

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji ,
- pedagog szkolny ,
- psycholog szkolny,
- przedstawiciel Rady Pedagogicznej , wskazany przez dyrektora i uczący w danej klasie ,
- wychowawca klasy ,
- przedstawiciel Rady Rodziców
- przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego .
- g/ Komisja wymieniona w punkcie 6 może :
 - podwyższyć ocenę ,
 - pozostawić ocenę ustaloną przez wychowawcę .
- h/ Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
- i/ Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia , w którym wpisuje się datę ustalenia oceny przez Komisję oraz ustaloną ocenę .
- j/ Od ustalonej oceny przez Komisję odwołanie nie przysługuje .

§ 99

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła w miarę możliwości stworzy uczniowi szansę uzupełnienia braków w ramach zajęć wyrównawczych, indywidualnych kontaktów nauczyciela z uczniem, zorganizowania pomocy koleżeńskiej, indywidualnej pracy pod kierunkiem nauczyciela w ramach godzin „karcianych”.

§ 100

- ~~1-~~ Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- ~~2-~~ Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- ~~3-~~ Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- ~~4-~~ Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą
- 4 a. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 4 b. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- ~~5-~~ Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w pierwszym miesiącu nowego semestru lub nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- ~~6-~~ Egzamin klasyfikacyjny uczeń składa przed nauczycielem i wychowawcą klasy, a w wyjątkowych sytuacjach (zastrzeżenia ze strony rodziców lub nauczyciela przedmiotu) przed komisją powołaną przez dyrektora szkoły (wychowawca, inny nauczyciel uczący tego przedmiotu lub nauczyciel przedmiotu

pokrewnego)

~~7.~~ Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół. Pytania do egzaminu przygotowuje nauczyciel przedmiotu.

a. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

b. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

~~8.~~ Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

~~9.~~ W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

~~10.~~ —

Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

~~11.~~ W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko
 - b) kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - c) wychowawca klasy,
 - d) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - e) pedagog,
 - f) psycholog,
 - g) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - h) przedstawiciel rady rodziców.

~~12.~~ Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

~~13.~~ Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej

z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem.

- ~~14.~~ Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- ~~15.~~ Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- ~~16.~~ Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- ~~17.~~ Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 101

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego lub po zdaniu egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 3 § 98 i ust 9 § 102.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.1, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Laureaci konkursów przedmiotowych oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 102

1. Uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych i informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel uczący danego przedmiotu może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te **obowiązkowe** zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 102 a

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
 - 5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 103

1. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu sprawdzającego, z zastrzeżeniem ust. 3 § 98.
2. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 104

1. W trzeciej klasie gimnazjum komisja okręgowa przeprowadza egzamin obejmujący umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów humanistycznych, umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, umiejętności i wiadomości z zakresu języka nowożytnego - zwany dalej "egzaminem gimnazjalnym".
2. Egzamin gimnazjalny ma charakter powszechny i obowiązkowy.

§ 105

1. Komisja okręgowa opracowuje informator zawierający szczegółowy opis wymagań, kryteriów oceniania i form przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego oraz przykłady zadań.
2. Informator publikuje się co najmniej na dwa lata przed terminem egzaminu gimnazjalnego.
1. Informator oznaczony jest nazwą i numerem nadanym przez komisję okręgową.

§ 106

1. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez komisję okręgową.
1. Komisja okręgowa przygotowuje arkusze do egzaminu gimnazjalnego.
2. Egzamin gimnazjalny organizuje zespół egzaminacyjny powołany przez dyrektora komisji okręgowej.
3. W skład zespołu egzaminacyjnego wchodzi co najmniej cztery osoby, w tym przewodniczący wyznaczony przez dyrektora komisji okręgowej. Przewodniczącym zespołu może być jedynie egzaminator wpisany do ewidencji egzaminatorów, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943 oraz z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126), zwanej dalej "ustawą".

§ 106 a

1. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z jednego z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego i niemieckiego.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają do dnia 20 września danego roku dyrektorowi szkoły pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał część trzecią egzaminu gimnazjalnego.
3. W deklaracji, o której mowa w ust. 2, podaje się również informację o zamiarze przystąpienia ucznia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym — w przypadku ucznia o którym mowa w § 106 b ust. 6.
4. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, o której mowa w § 106 b ust. 5.
5. Uczniowie, o których mowa w ust. 4, mogą na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) przystąpić do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, o której mowa w § 106 b ust. 5.

§ 106 b

1. Każda część egzaminu przeprowadzana jest innego dnia.
2. Część pierwsza egzaminu gimnazjalnego i część druga egzaminu gimnazjalnego trwają po 150 minut.
3. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego jest zdawana na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym i część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym trwają po 60 minut.
4. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym jest obowiązkowa dla wszystkich uczniów. Zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań, o których mowa w § 104 ust. 1, dla poziomu III.0.
5. Uczniowie, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są obowiązani przystąpić dodatkowo do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, z zastrzeżeniem § 106 a ust. 4. Zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań, o których mowa w § 104 ust. 1, dla poziomu III.1.
6. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym mogą również przystąpić uczniowie, którzy nie spełniają warunku określonego w ust. 5.

§ 107

1. Uczniowie z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia, na podstawie wniosku rodziców i opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, która powinna być wydana przez poradnię nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym odbywa się egzamin gimnazjalny. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb może nastąpić na podstawie orzeczenia. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
2. Laureaci ostatniego stopnia wojewódzkich konkursów przedmiotowych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym, są zwolnieni z odpowiedniej części tego egzaminu, o której mowa w § 104 ust. 1. Dyrektor komisji okręgowej stwierdza uprawnienie do zwolnienia.

3. Zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem w tej części najwyższego wyniku.
4. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w wyznaczonym terminie albo przerwał egzamin gimnazjalny, przystępuje do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora komisji okręgowej.
5. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w dodatkowym terminie albo przerwał egzamin gimnazjalny, przystępuje do niego w kolejnym terminie określonym przez dyrektora komisji okręgowej.
6. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku. Przepisy ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

§ 108

1. Wyniki egzaminu gimnazjalnego ustala powołany przez dyrektora komisji okręgowej zespół egzaminatorów wpisanych do ewidencji egzaminatorów.
 - 1 a. Wyniki egzaminu gimnazjalnego są wyrażane w skali procentowej i skali centylowej dla zadań z zakresu:
 - 1) języka polskiego;
 - 2) historii i wiedzy o społeczeństwie;
 - 3) matematyki;
 - 4) przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
 - 5) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym;
 - 6) języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym — w przypadku gdy uczeń przystąpił do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
 - 1 b. Wyniki egzaminu gimnazjalnego w skali procentowej ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów. Wyniki egzaminu gimnazjalnego w skali centylowej ustala Komisja Centralna, na podstawie wyników ustalonych przez komisje okręgowe.
2. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustalony przez zespół egzaminatorów jest ostateczny.

§ 109

1. Wynik egzaminu gimnazjalnego odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły. Wynik nie wpływa na ukończenie szkoły.
2. Wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przesyła do szkoły w terminie do dnia 10 czerwca danego roku, a w przypadku, o którym mowa w § 19 ust. 4 i 5 - do dnia 31 sierpnia danego roku.

§ 110

1. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, o którym mowa w § 18 ust. 3, sporządza protokół przebiegu egzaminu gimnazjalnego.
2. Przewodniczący zespołu egzaminatorów, o którym mowa w § 20 ust. 1, sporządza protokół przebiegu prac tego zespołu.
3. Protokoły, o których mowa w ust. 1 i 2, podpisują członkowie odpowiednich zespołów.

§ 111

1. Protokoły przebiegu egzaminu gimnazjalnego oraz pozostałą dokumentację przechowuje się według zasad określonych odrębnymi przepisami.

§ 112

1. Komisja okręgowa zapewnia prawidłowe warunki i nadzoruje przebieg egzaminu gimnazjalnego.
2. Uczeń może, w terminie dwóch dni od daty egzaminu gimnazjalnego zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.
3. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie siedmiu dni od ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.
4. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego na skutek zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2 lub z urzędu dyrektor komisji okręgowej może unieważnić dany egzamin i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie. Unieważnienie może nastąpić zarówno w stosunku do wszystkich, jak i poszczególnych uczniów.
5. W przypadku niemożności ustalenia wyników egzaminu pisemnego spowodowanej zaginięciem prac egzaminacyjnych egzaminu lub innymi przyczynami losowymi, dyrektor komisji okręgowej zarządza ponowne przeprowadzenie egzaminu.
6. Termin ponownego egzaminu, o którym mowa w ust. 4 i 5, ustala dyrektor komisji okręgowej.

§ 113

1. Przygotowywanie zestawów zadań i pytań, zestawów tematów oraz zadań egzaminacyjnych egzaminu gimnazjalnego i arkuszy egzaminacyjnych, ich przechowywanie i przekazywanie szkołom odbywa się z zachowaniem przepisów o ochronie informacji niejawnych.
2. W przypadku naruszenia przepisów, o których mowa w ust. 1, decyzję co do dalszego przebiegu sprawdzianu albo egzaminu podejmuje dyrektor komisji okręgowej w uzgodnieniu z dyrektorem Komisji Centralnej.

§ 114

Egzamin gimnazjalny w klasie trzeciej gimnazjum przeprowadza się począwszy od 2002 r.

Dział IV

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

Rozdział 1

Zagadnienia podstawowe

§ 115

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników: ekonomicznych, administracyjnych, technicznych i pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Szkoły określają odrębne przepisy.

§ 116

Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

Rozdział 2

Zakres zadań nauczycieli - przepisy ogólne.

§ 117

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie a także o szanowanie godności osobistej ucznia.
2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.
3. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego stopniach okresowych (rocznych). O przewidywanym stopniu niedostatecznym należy, na zasadach określonych w Regulaminie wewnątrzszkolnego oceniania, poinformować ucznia i jego rodziców na miesiąc przed zakończeniem okresu (rocznych zajęć edukacyjnych).
4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
5. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych - jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi
- należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 118

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim:
 1. sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada, na zasadach określonych w przepisach odrębnych, za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo,
 2. zapewnia prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, w szczególności poprzez:
 - a. realizację obowiązujących programów nauczania,
 - b. stosowanie właściwych metod nauczania,
 - c. systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
 - d. pełne wykorzystywanie czasu przeznaczonego na prowadzeniu zajęć,
 - e. właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji działalności pedagogicznej,
 3. dba o pomoce dydaktyczno - wychowawcze i sprzęt szkolny,

4. wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,
5. udziela uczniom pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów.

§ 119

1. Nauczyciele uczestniczą w pracach Rady Pedagogicznej.
2. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy posiedzeń Rady Pedagogicznej, na zasadach określonych w art. 43 ust. 3 ustawy.

§ 120

Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy także permanentne doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:

- a. pracę własną,
- b. udział w pracach zespołu przedmiotowego,
- c. korzystanie z pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej.

§ 121

Zasady i tryb sprawowanie nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli określają odrębne przepisy.

§ 122

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje, powołany przez Dyrektora, przewodniczący zespołu.
3. Zespół przedmiotowy pracuje według planu sporządzonego na dany rok szkolny, zgodnie z ustaleniami planu pracy Szkoły.
4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - a. zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - b. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - c. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - d. współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, warsztatów szkolnych a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - e. wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

Rozdział 3

Zakres zadań wychowawcy

§ 123

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

1. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
2. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
3. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 2) wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a. planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b. ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
- 3) zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi w Szkole zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykaných trudności i niepowodzeń szkolnych, potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki,
- 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami, zwłaszcza okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz otrzymywania od rodziców pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i Szkoły,
- 6) współpracuje z pedagogiem szkolnym, psychologiem, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

3. Organizację i formy udzielania na terenie Szkoły pomocy, o której mowa w ust. 2 pkt 6, określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

§ 124

1. Realizując zadania wymienione w § 124 ust. 2 pkt 5, wychowawca w szczególności spotyka się z rodzicami uczniów na wywiadówkach organizowanych nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.
2. Terminarz spotkań, o których mowa w ust. 1 ustala Dyrektor i przedstawia na tablicy ogłoszeń.
3. Informację o wywiadówce przekazuje się zainteresowanym w sposób zwyczajowo przyjęty w Szkole, co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem jej odbycia.

4. W wywiadówkach mogą też uczestniczyć nauczyciele nie będący wychowawcami.
5. Szczegółowe zasady informowania rodziców o bieżących i okresowych wynikach w nauce ich dzieci określa Statut § 118 rozdział II ust. 3 i Regulamin wewnątrzszkolnego oceniania.
6. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
7. Wychowawca kieruje zespołem do spraw planowania i koordynowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych powoływanym przez dyrektora.

§ 125

1. Wychowawcy oddziałów równoległych tworzą zespół wychowawczy.
2. Pracą zespołu wychowawczego kieruje, powołany przez Dyrektora, przewodniczący zespołu. Jest nim pedagog lub psycholog.
3. Cele i zadania zespołu wychowawczego wynikają z planu pracy szkoły oraz bieżących potrzeb.



Rozdział 4

Zakres zadań pedagoga szkolnego i Psychologa

§ 126

1. Do zakresu działania pedagoga szkolnego należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie warunków rodzinnych, zdrowotnych, materialnych i psychofizycznych uczniów,
 - 2) udzielanie indywidualnej i zespołowej pomocy terapeutycznej potrzebującym tego uczniom,
 - 3) prowadzenie spraw z zakresu pomocy materialnej dla uczniów,
 - 4) kierowanie uczniów na badania specjalistyczne,
 - 5) inspirowanie oraz przeprowadzanie innych, niż wymienione w przepisach poprzedzających, form działania o charakterze profilaktycznym, socjalizacyjnym i resocjalizacyjnym,
 - 6) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci,
 - 7) udzielanie pomocy wychowawcom i pozostałym nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze.
1. Pedagog szkolny opracowuje na każdy rok szkolny ramowy plan pracy, zatwierdzany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
2. Pod koniec każdego semestru pedagog szkolny składa sprawozdanie ze swej pracy.
3. Pedagog szkolny dokumentuje swoją działalność na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. W ramach realizacji swoich zadań pedagog szkolny, w szczególności:
 - 1) może przeprowadzać wywiady środowiskowe,
 - 2) może korzystać z dokumentów pozostających w gestii Szkoły,
 - 3) współdziała z odpowiednimi placówkami oświatowymi, sądowymi, policją i, stosownie do potrzeb, innymi podmiotami.

§ 127

  Do zakresu działania psychologa szkolnego należy w szczególności:

- d) Wstępne badania diagnostyczne /diagnoza osobowości/.
- e) Organizowanie i prowadzenie różnego rodzaju form terapii psychologicznej dla uczniów /terapia indywidualna, terapia grupowa, elementy terapii rodzinnej/.

- f) Prowadzenie doradztwa psychologicznego dla uczniów, nauczycieli, rodziców /aktywizowanie i ukierunkowanie uczniów w zakresie rozwoju zainteresowań i orientacji zawodowej/.
- g) Współpraca z pedagogiem szkolnym, wychowawcami, rodzicami oraz odpowiednimi instytucjami w minimalizowaniu skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganiu zaburzeniom zachowania, a także inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia.
- h) Opieka psychologiczna nad uczniami zagrożonymi patologią.
- i) Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne dla uczniów z trudnościami w nauce.
- j) Współdziałanie w opracowywaniu planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły oraz okresowa analiza sytuacji szkolnej z wnioskami.
- k) Korelacja działań z pedagogiem szkolnym.

Dział V

UCZNIOWIE

Rozdział 1

Zasady rekrutacji uczniów

§ 128

1. Do Gimnazjum przyjmuje się „z urzędu” kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły .

§ 129

1. Kandydaci zamieszkali poza obwodem mogą być przyjęci do klasy pierwszej, jeżeli Gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami ,
1. Rodzice kandydata składają wniosek do dyrektora Gimnazjum, do którego należy dołączyć:
 - a/ świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
 - b/ zaświadczenie o wynikach sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej;
 - c/ oświadczenie, że kandydat posiada rodzeństwo uczące się w tutejszym Gimnazjum – jeżeli dotyczy.

Rozdział 2

Prawa i obowiązki ucznia

§ 130

1. Uczeń ma w szczególności prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,

- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
 - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - 11) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole.
2. Zasady informowania o sprawdzianach i ogłaszania ich wyników, postępowanie w sprawach poprawiania bieżących ocen oraz warunki uwzględniania zgłoszeń nieprzygotowania do zajęć, określa Regulamin wewnątrzszkolnego oceniania.
 3. Zasady oceniania, klasyfikowania, promowania i egzaminowania uczniów zostały zawarte w Dziale III, rozdział 6 oraz w odrębnych przepisach i Regulaminie wewnątrzszkolnego oceniania.
 4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

§ 131

1. Uczeń jest w szczególności zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania obowiązujących w Szkole przepisów,
 - 2) podporządkowywania się zaleceniom Dyrektora i innych nauczycieli,
 - 3) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły,
 - 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
 - 5) dbania o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
 - 6) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole.
 - 7) przedstawiania pisemnego usprawiedliwienia nieobecności przez rodziców (prawnych opiekunów) w terminie 7 dni od powrotu do szkoły,
 - 8) noszenia schludnego stroju oraz identyfikatora, którego wzór zostanie określony przez Radę Rodziców Gimnazjum im. Jana Pawła II we Lwówku Śląskim.
2. Ucznia obowiązuje ponadto zakaz picia alkoholu, używania narkotyków i palenia tytoniu.
3. Na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń rejestrujących lub odtwarzających dźwięk i obraz. Użycie telefonu jest możliwe jedynie za zgodą nauczyciela oraz w sytuacjach zagrożenia życia lub zdrowia.

Rozdział 3

Nagrody i kary

§ 132

1. Cele przyznawania nagród:

1. Nagradzanie uczniów Szkoły, którzy wyróżniają się wybitnymi osiągnięciami w nauce, sporcie, działalności społecznej na rzecz Szkoły.
2. Motywowanie uczniów do aktywnego włączania się do udziału w konkursach, zawodach sportowych oraz w różne akcje o charakterze społecznym.

2. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

1. wyniki w nauce;
2. wyniki w sporcie;
3. wysoką frekwencję;
4. bardzo dobre i wzorowe zachowanie;
5. wzorową postawę;
6. pracę społeczną na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
7. reprezentowanie Szkoły w konkursach przedmiotowych, wiedzy, artystycznych oraz zawodach sportowych (na szczeblach: szkolnym, powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim).

3. Nagrodami, o których mowa w ust. 2, są:

1. pochwała wychowawcy lub nauczyciela wobec całej klasy, odnotowana w dzienniku, udzielana na bieżąco;
2. pochwała wychowawcy, nauczyciela lub Dyrektora wobec uczniów Szkoły, udzielana na bieżąco;
3. świadectwo z wyróżnieniem, przyznawane na koniec roku szkolnego;
4. adnotacje na świadectwie szkolnym o osiągnięciach ucznia w konkursach co najmniej na szczeblu powiatowym, zawodach sportowych co najmniej na szczeblu wojewódzkim, odnotowane na świadectwie szkolnym na koniec roku szkolnego;
5. list gratulacyjny dla rodziców ucznia, przyznawany na koniec roku szkolnego;
6. nagroda książkowa za wyniki w nauce, przyznawana na koniec roku szkolnego;
7. nagroda rzeczowa w postaci statuetki w następujących kategoriach: „Uczeń Roku”, „Laureat Konkursów Roku”, „Sportowiec Roku” (kategoria dziewcząt i kategoria chłopców), „Artysta Roku”, przyznawana na koniec roku szkolnego;
8. dyplom „100% frekwencja”, przyznawany na koniec roku szkolnego;
9. dyplomy lub nagrody rzeczowe za osiągnięcia w konkursach, zawodach sportowych oraz za zaangażowanie w pracach społecznych, przyznawane na koniec roku szkolnego;
10. dyplom Dyrektora Szkoły za aktywną postawę, przyznawany na koniec roku szkolnego;
11. Stypendium Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski za wybitne osiągnięcia w nauce, przyznawane na koniec roku szkolnego;
12. Stypendium Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski za wybitne osiągnięcia w sporcie, przyznawane na koniec roku szkolnego;
13. Stypendium Rady Rodziców za wybitne osiągnięcia w nauce i sporcie, przyznawane na koniec roku szkolnego.

4. Szczegółowe kryteria przyznawania nagród i wyróżnień obrazuje następująca tabela:

L.p.	Nagrody i wyróżnienia	Kryteria przyznawania
1.	Świadectwo z wyróżnieniem	<ul style="list-style-type: none"> • uczeń ze średnią ocen końcowo-rocznych 4,75 lub wyższą; • zachowanie bardzo dobre lub wzorowe
2.	List gratulacyjny dla rodziców ucznia	<ul style="list-style-type: none"> • rodzice ucznia, którego średnia ocen końcoworocznych z obowiązujących zajęć edukacyjnych wynosi 5,0 • zachowanie wzorowe
3.	Stypendium Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski za osiągnięcia w nauce (nagrada	<ul style="list-style-type: none"> • 2-3 uczniów z najwyższymi osiągnięciami w konkursach przedmiotowych;

	pieniężna 1000 zł)	<ul style="list-style-type: none"> • zachowanie bardzo dobre lub wzorowe; • wysoka średnia ocen
4.	Stypendium Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski za osiągnięcia w sporcie (nagroda pieniężna 1000 zł)	<ul style="list-style-type: none"> • 2-3 uczniów z najwyższymi osiągnięciami w sporcie; • zachowanie minimum bardzo dobre; • dobre wyniki w nauce
5.	Stypendia Rady Rodziców (1000 zł – łączna suma wszystkich stypendiów)	<ul style="list-style-type: none"> • 1-4 uczniów z najwyższymi osiągnięciami w szkole w nauce lub sporcie; • zachowanie bardzo dobre lub wzorowe; • wysoka średnia ocen; • uczniowie, którzy nie uzyskali Stypendium Burmistrza
6.	Statuetka „Uczeń Roku”	<ul style="list-style-type: none"> • uczeń z najwyższą średnią ocen końcoworocznych i • zachowaniem wzorowym
7.	Statuetka „Laureat Konkursów Roku”	<ul style="list-style-type: none"> • uczeń z najwyższymi osiągnięciami w konkursach przedmiotowych i • zachowaniem bardzo dobrym lub wzorowym
8.	Statuetka „Sportowiec Roku” kategoria dziewcząt	<ul style="list-style-type: none"> • uczennica z najwyższym osiągnięciem w sporcie; • zachowanie minimum bardzo dobre
9	Statuetka „Sportowiec Roku” kategoria chłopców	<ul style="list-style-type: none"> • uczeń z najwyższym osiągnięciem w sporcie; • zachowanie minimum bardzo dobre
10	Statuetka „Artysta Roku”	<ul style="list-style-type: none"> • uczeń z najwyższym osiągnięciem w konkursach artystycznych; • zachowanie bardzo dobre lub wzorowe
11	Nagroda książkowa za osiągnięcia w nauce	<ul style="list-style-type: none"> • uczeń ze średnią ocen końcowo-rocznych 5,0 lub wyższą • zachowanie bardzo dobre lub wzorowe
12	Dyplom „100% frekwencja”	<ul style="list-style-type: none"> • uczeń ze 100% frekwencją
13	Dyplom lub nagroda rzeczowa za osiągnięcia w konkursach szkolnych	<ul style="list-style-type: none"> • uczeń wyróżniony w konkursach szkolnych
14	Dyplom Dyrektora Szkoły za aktywną postawę	<ul style="list-style-type: none"> • uczeń aktywny w organizacjach uczniowskich; • uczeń godnie reprezentujący szkołę w uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych

5. Wychowawca lub Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.

6. Przewodniczący zespołów przedmiotowych wybierają uczniów, którzy otrzymają statuetki.

7. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej, z tym, że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.

8. Informacje o nagrodach i wyróżnieniach uczniów podane zostają do wiadomości społeczności szkolnej na apelu oraz na stronie internetowej Szkoły.

§ 133

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybianie obowiązkom, o których mowa w § 132, uczeń może zostać ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
 - 2) pozbawieniem pełnionych w klasie funkcji,
 - 3) upomnieniem lub naganą Dyrektora,
 - 4) pozbawieniem pełnionych na forum Szkoły funkcji,
 - 5) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych,
 - 6) obniżeniem oceny zachowania - do nagannej włącznie,
 - 7) przeniesieniem do równoległej klasy.
 - 8) skreśleniem z listy uczniów, w przypadku ukończenia przez ucznia 18-tego roku życia i notorycznego łamania regulaminu Szkoły.
2. Dyrektor może również wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku notorycznego łamania regulaminu Szkoły.
3. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
4. Kary, z wyjątkiem wymienionych w ust. 1 pkt 1 i pkt 2, nakłada Dyrektor.
5. O nałożonej karze informuje się rodziców.
6. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora. Odwołanie może wnieść rodzic w ciągu 7 dni od uzyskania informacji, o której mowa w ust. 4.
7. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.
8. Od kar nakładanych przez Dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Przepisy ust. 6 i ust. 7 stosuje się odpowiednio z tym, że przed podjęciem rozstrzygnięcia Dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej.
9. Uczeń może być ukarany przeniesieniem do innej szkoły za szczególnie rażące naruszenie szkolnych obowiązków.
10. Zastosowanie kary, o której mowa w ust. 9 następuje, jeżeli:
 - 1) uczeń otrzyma drugą ocenę naganną z zachowania,
 - 2) uprawniony organ udowodnił uczniowi popełnienie przestępstwa,
 - 3) uczeń w stanie nietrzeźwym uczestniczył w zajęciach organizowanych przez Szkołę.
11. Można odstąpić od wystąpienia o zastosowanie kary przewidzianej w ust. 9, w okolicznościach określonych w ust. 10, za poręczeniem właściwego zachowania ucznia, udzielonym przez nauczyciela, organ Samorządu Uczniowskiego albo Radę Rodziców.
12. Tryb postępowania w sprawach, o których mowa w ust. 9 i ust. 10 określają odrębne przepisy.

§ 134

1. O zamiarze ukarania ucznia oraz nałożonych karach informuje się pedagoga szkolnego.

2. Przepisu poprzedzającego, w części dotyczącej informowania o zamiarze ukarania ucznia, nie stosuje się w wypadku upomnień udzielanych w trybie natychmiastowym.

Zasady rozwiązywania konfliktów

§ 135

Sytuacje konfliktowe wewnątrz szkoły rozwiązywane są z zachowaniem następujących zasad;

1. Konflikt: uczeń – uczeń; mediatorem jest wychowawca, pedagog,
2. Konflikt: uczeń – nauczyciel przedmiotu; mediatorem jest wychowawca, pedagog, dyrektor szkoły,
3. Konflikt: nauczyciel przedmiotu – wychowawca; mediatorem jest dyrektor szkoły,
4. Konflikt: rodzice – nauczyciel przedmiotu; mediatorem jest wychowawca, dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną,
5. Konflikt: nauczyciel – nauczyciel; mediatorem jest zespół kierowniczy,
6. Poważniejsze wykroczenia uczniów rozpatruje Zespół Wychowawczy.

Dział VI

Awans zawodowy nauczycieli

§ 136

1. Nauczyciel ubiegający się o stopień awansu nauczyciela mianowanego i dyplomowanego składa do dyrektora szkoły wnioski o rozpoczęcie stażu w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć w danym roku szkolnym. Nauczyciel kontraktowy może rozpocząć staż na stopień nauczyciela mianowanego po przepracowaniu w szkole co najmniej dwóch lat, a nauczyciel mianowany może rozpocząć staż na stopień nauczyciela dyplomowanego po przepracowaniu w szkole co najmniej roku od dnia nadania poprzedniego stopnia awansu zawodowego.
2. Dyrektor szkoły, nauczycielowi odbywającemu staż na stopień nauczyciela kontraktowego i mianowanego, przydziela opiekuna stażu spośród nauczycieli mianowanych i dyplomowanych w szkole w okresie 17 dni od dnia rozpoczęcia zajęć danym roku szkolnym.
3. Opiekun stażu zawiera kontrakt z nauczycielem odbywającym staż, określający zasady wzajemnej współpracy, w okresie 20 dni od dnia rozpoczęcia zajęć w danym roku szkolnym.
4. Nauczyciel odbywający staż przedkłada dyrektorowi szkoły do zatwierdzenia plan rozwoju zawodowego w okresie 25 dni od dnia rozpoczęcia zajęć w danym roku szkolnym.
5. Dyrektor szkoły zatwierdza plan rozwoju zawodowego nauczyciela odbywającego staż w okresie 30 dni od dnia rozpoczęcia zajęć szkolnych w danym roku szkolnym.
6. Dyrektor szkoły, w okresie odbywania stażu przez nauczyciela, gromadzi informacje o realizacji przez nauczyciela zadań wynikających z jego planu rozwoju zawodowego (hospitacje zajęć, kontrola dokumentacji, sprawozdania opiekuna stażu i nauczyciela odbywającego staż).
7. Nauczyciel, po zakończeniu okresu stażu, przedkłada dyrektorowi szkoły sprawozdanie z realizacji zadań ujętych w planie rozwoju zawodowego w terminie do 30 dni od dnia zakończenia stażu.

8. Opiekun stażu opracowuje i przedkłada dyrektorowi szkoły projekt oceny nauczyciela za okres stażu w terminie do 14 dni od dnia zakończenia stażu.
9. Dyrektor szkoły zawiadamia Szkolną Radę Rodziców o dokonywanej ocenie dorobku nauczyciela za okres stażu w terminie do 10 dni od dnia zakończenia stażu.
10. Szkolna Rada Rodziców powinna przedstawić opinię o pracy nauczyciela za okres stażu w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w punkcie 9. Nieprzedstawienie opinii przez Szkolną Radę Rodziców nie wstrzymuje dokonania oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.
11. Dyrektor szkoły ustala ocenę dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu, po zapoznaniu się ze sprawozdaniem z realizacji planu rozwoju zawodowego, projektem oceny dorobku zawodowego za okres stażu sformułowanym przez opiekuna stażu (dotyczy nauczycieli stażystów i kontraktowych) oraz opinią Szkolnej Rady Rodziców, w terminie do 21 dni od dnia zakończenia stażu.
12. Dyrektor szkoły, dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego, powołuje komisję kwalifikacyjną w terminie do 3 dni od dnia wystawienia oceny dorobku zawodowego za okres stażu.
13. W skład komisji, o której mowa w punkcie 12, wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły, jako przewodniczący,
 - 2) nauczyciel mianowany lub dyplomowany zatrudniony w szkole,
 - 3) opiekun stażu,
 - 4) na wniosek nauczyciela przedstawiciel związku zawodowego
14. Dyrektor szkoły, jeżeli wniosek oraz dokumentacja nauczyciela nie spełniają wymagań formalnych, w terminie 2 dni po posiedzeniu komisji kwalifikacyjnej wskazuje szczegółowo stwierdzone braki i wyznacza termin 7 dni na ich uzupełnienie.
15. Dyrektor szkoły powiadamia nauczyciela stażystę, organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego o terminie i miejscu przeprowadzania rozmowy kwalifikacyjnej co najmniej na 14 dni przed datą posiedzenia komisji.
16. Komisja kwalifikacyjna przeprowadza odpowiednio postępowanie kwalifikacyjne styczniu i lutym oraz w maju, czerwcu i lipcu.
17. Dyrektor szkoły wydaje nauczycielowi stażystę zaświadczenie o akceptacji komisji kwalifikacyjnej, zgodnie z zał. nr 3 do rozporządzenia) w dniu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
18. Dyrektor szkoły wydaje nauczycielowi stażystę akt nadania stopnia awansu nauczyciela kontraktowego w terminie do 14 dni od dnia przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Dział VII

Rodzice

§ 137

Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć;
- 4) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora gimnazjum, w obwodzie których dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego w sposób określony w art. 16 ust. 5b ustawy o systemie oświaty.

2. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi nauki, na żądanie wójta gminy (burmistrza, prezydenta miasta), na terenie której dziecko mieszka, są obowiązani informować go o formie spełniania obowiązku nauki przez dziecko i zmianach w tym zakresie.

3. Rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w art. 16 ust. 8 ustawy o systemie oświaty, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu

§ 138

1. Niespełnianie obowiązku, o którym mowa w art. 138 ust. 1, pkt 2, podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

2. Przez niespełnienie obowiązku, o którym mowa art. 138 ust. 1, pkt 2, należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych:

Dział VIII

Postanowienia końcowe

§ 139

1. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. Zasady postępowania w sprawie uchylenia Statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa.
3. Wewnątrzszkolny system oceniania stanowi integralną część Statutu Szkoły.

§ 140

Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.